**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

###### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Усть-Кутский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗВЕЗДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 марта 2023г. № 21

|  |
| --- |
| **Об оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Администрации Звезднинского городского поселения** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Минтрудом России, руководствуясь ст.47 Устава Звезднинского городско8го поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Администрации Звезднинского городского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Звёзднинского городского поселения- [zv\_adm@mail.ru](mailto:zv_adm@mail.ru).;
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Звёзднинского

муниципального образования Н.М. Замулко

Приложение №1

к постановлению Администрации

Звезднинского городского поселения

от «14» марта 2023г. № 21

**Положение  
об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров,**

**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**администрации Звезднинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Звезднинского городского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), положениями [Методических рекомендаций](http://internet.garant.ru/document/redirect/74721204/0) по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и определяет порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Минтрудом России (далее – Методические рекомендации), осуществляемых в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – Федеральный закон №44-ФЗ) Администрацией Звезднинского муниципального образования (далее – Администрация ЗМО, Заказчик).

1.2. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок заказчиком, а также за разработку и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими (работниками) запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, является комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Звёзднинского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Состав комиссии утвержден постановлением Администрации Звезднинского муниципального образования от 10.03.2023г. № 16 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Звезднинского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов».

1.3. Снижение уровня коррупции при осуществлении закупок является одной из приоритетных задач, поскольку данная сфера деятельности неразрывно связана с большим объемом средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и наличием существенного количества коррупционных правонарушений.

1.4. Оценка коррупционных рисков позволяет провести анализ проводимых у Заказчика в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) №44-ФЗ закупочных процедур для целей минимизации уровня коррупции.

1.5. Предупреждение коррупции является одной из наиболее эффективных мер по недопущению совершения муниципальными служащими (работниками) коррупционных правонарушений. Качественное предупреждение коррупции возможно в случае, если оно основано на адекватно проведенной оценке коррупционных рисков.

1.6. Выявление коррупционных рисков позволяет разработать и реализовать превентивные мероприятия, направленные на минимизацию возможности реализации коррупционных рисков и (или) на минимизацию величины вероятного вреда от их реализации.

1.7. На основании результатов оценки коррупционных рисков возможно принятие адресных мер, учитывающих специфику деятельности Заказчика, имеющиеся в его распоряжении ресурсы, включая финансовые, человеческие и временные ресурсы, и иные особенности функционирования заказчика.

1.8. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется исходя из фактических возможностей Заказчика.

1.9. Заказчик самостоятельно определяет собственные коррупционные риски и индикаторы коррупции.

1.10. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

- **коррупционный риск** - возможность совершения муниципальным служащим (работником) коррупционного правонарушения;

- **коррупционное правонарушение** - действие (бездействие), за совершение которого муниципальные служащие (работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;

- **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

- **коррупционная схема** - способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения;

- **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках у Заказчика;

- **анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;

- **индикатор коррупции** - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;

- **ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

**2. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**

2.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее также - оценка коррупционных рисков) является основой для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений у заказчика в указанной сфере и позволяет решить задачи по обеспечению:

- системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;

- соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится с учетом следующих основных принципов:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;

- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

- рациональное распределение ресурсов: оценка коррупционных рисков проводится с учетом фактических возможностей заказчика, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

- своевременность и регулярность: оценка коррупционных рисков проводится на системной основе; результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним (например, организационная структура заказчика), так и внешним (например, учет изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности).

В этой связи оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить регулярно (например, раз в два-три года) и при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры Заказчика; перераспределение полномочий между структурными подразделениями заказчика; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т. д.);

- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на муниципальных служащих (работников) избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (трудовых) обязанностей;

- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к свершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая Заказчиком, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки муниципальных служащих (работников);

- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым Заказчиком, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере.

В этой связи к оценке могут быть привлечены не только муниципальные служащие (работники) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, но и муниципальные служащие (работники), непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур, а также иные лица.

Кроме того, необходимо организовать повышение квалификации муниципальных служащих (работников), ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным, в частности, с осуществлением закупок;

- конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

**3. Порядок оценки коррупционных рисков**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок Заказчика, позволяющих злоупотреблять должностными (служебными) обязанностями в целях получения муниципальными служащими (работниками) или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства.

3.2. При проведении оценки коррупционных рисков устанавливается и определяется следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) муниципальный служащий (работник) может получить противоправную выгоду);

- используемые коррупционные схемы;

- индикаторы коррупции.

3.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап;

- описание процедуры осуществления закупки;

- идентификация коррупционных рисков;

- анализ коррупционных рисков;

- ранжирование коррупционных рисков;

- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

**4. Подготовительный этап**

4.1. Руководителем органа местного самоуправления принимается письменное решение (локальный нормативный акт) о проведении оценки коррупционных рисков, в котором отражается срок проведения заседания.

4.2. Для целей оценки коррупционных рисков формируется рабочая группа, в состав которой могут входить не только муниципальные служащие (работники), входящие в состав Комиссии, но и муниципальные служащие (работники) иных структурных подразделений Заказчика, например, ответственных за организацию осуществления закупки у Заказчика, и др.

4.3. При наличии возможности и признании целесообразным к оценке коррупционных рисков могут привлекаться также внешние эксперты и т. д.

Состав рабочей группы закрепляется в локальном акте Заказчика.

4.4. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определяются внутренние и внешние источники информации.

4.5. К внутренним источникам информации относится следующее:

- организационно-штатная структура и штатное расписание Заказчика в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

- положения о структурных подразделениях Заказчика, участвующих в закупочной деятельности;

- должностные регламенты (инструкции), служебные (трудовые) обязанности муниципальных служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки;

- локальные нормативные и иные акты Заказчика, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности Заказчика, касающиеся закупочной деятельности;

- факты, свидетельствующие о нарушении у Заказчика положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных муниципальными служащими (работниками) при осуществлении закупок;

- материалы ранее проведенных проверок соблюдения муниципальными служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- сведения бухгалтерского баланса;

- план-график закупок;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки;

- иные документы, в том числе характеризующие порядок (процедуру) осуществления закупки у заказчика.

4.6. К внешним источникам информации относится следующее:

- результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;

- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;

- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;

- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- материалы, представленные ФАС России, Счетной палатой Российской Федерации, Федеральным казначейством, правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления, и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;

- материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;

- иные применимые материалы.

**5. Описание процедуры осуществления закупки**

5.1. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо проанализировать не только саму процедуру с точки зрения нормативно определенных (установленных) процедур осуществления закупок и присущих ей коррупционных рисков и индикаторов коррупции, но и детально проанализировать процедуру в целом: с разделением того, что прямо предусмотрено (проистекает) нормативными правовыми и иными актами, и того, что происходит на практике («в жизни»).

5.2. Основная задача данного этапа - понять, каким образом у Заказчика фактически происходит осуществление закупки.

5.3. Для реализации данной задачи анализируется информация, указанная в [пунктах 4.5.-4.7](#sub_45). настоящего Положения, и иная применимая и находящаяся в распоряжении Заказчика информация.

**6. Идентификация коррупционных рисков**

6.1. По результатам описания процедуры осуществления закупки, проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении Заказчика информации, указанной в [пунктах 4.5.-4.7](#sub_45). настоящего Положения.

6.2. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у муниципального служащего (работника):

- дискреционных полномочий, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки и заключения и исполнения муниципального контракта либо гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен Заказчиком в соответствии с [частями 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/151), [2.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/15210), [4](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/154) и [5 статьи 15](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/155) Федерального закона №44-ФЗ (далее - контракт);

- возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (то есть потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)).

6.3. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используются различные методы, среди которых можно выделить следующие:

- анкетирование;

- экспертное обсуждение;

- иные методы.

6.4. Выбор конкретного метода обосновывается фактическими обстоятельствами, сложившимися у Заказчика.

6.5. Одновременно для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении;

- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки;

- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод.

6.6. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

**7. Анализ коррупционных рисков**

7.1. По результатам идентификации коррупционных рисков описывается коррупционное правонарушение с точки зрения его возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды. Особое внимание при этом целесообразно уделить не только определению потенциально возможной коррупционной схемы, но и присущим ей индикаторам коррупции.

7.2. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки;

- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду;

- кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему;

- каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля.

7.3. При описании коррупционной схемы целесообразно описать следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена;

- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;

- перечень муниципальных служащих (работников) Заказчика, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;

- описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;

- краткое и развернутое описание коррупционной схемы;

- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;

- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода;

- иные применимые аспекты.

7.4. При этом необходимо разграничивать коррупционные риски и коррупционные схемы от фактов необоснованных закупок, влекущих негативные последствия для Заказчика, в том числе в виде экономического ущерба.

7.5. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки можно разделить на следующие основные этапы:

- предпроцедурный этап (предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку иной документации для осуществления закупки);

- процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));

- постпроцедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта).

7.6. При анализе коррупционных рисков на предпроцедурном этапе целесообразно, в первую очередь, обратить внимание на предполагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Для целей профилактики коррупции предпочтительными являются конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Стоит учитывать, что конкурентные процедуры не исключают коррупционные риски, но повышают открытость и прозрачность, позволяют не допустить совершение коррупционных правонарушений.

7.7. Одновременно комиссии целесообразно обращать внимание на цель осуществления закупки (ее обоснованность) и на начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги.

7.8. Следует оценить необходимость планируемого к закупке товара, работы и (или) услуги и ее обоснование (соотносится ли планируемый к закупке товар, работа и (или) услуга с целями деятельности Заказчика).

7.9. Рабочей группе необходимо оценить документацию, подготавливаемую для целей осуществления закупки, через призму возможной аффилированности с потенциальными участниками закупки.

Стоит учитывать также избыточное количество сложных для восприятия формулировок, которые могут использоваться для:

- сокрытия коррупционных правонарушений;

- ограничения возможности осуществления контрольных (мониторинговых) мероприятий;

- необоснованного объединения (дробления) лотов;

- ограничения потенциального количества участников закупок и т. д.

7.10. На процедурном этапе рабочей группе стоит обратить внимание на оценку заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки (например, наличие двусмысленных формулировок, а также критериев, соответствие которым сложно подтвердить).

Кроме того, необходимо проанализировать процесс через призму опасности передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными муниципальными служащими (работниками).

7.11. Вместе с тем необходимо учитывать, что закупка может осуществляться не только в интересах физического (юридического) лица - потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), но и в интересах приобретения конкретного товара, получения конкретной услуги, работы.

7.12. При анализе постпроцедурного этапа необходимо обращать внимание на существенное изменение условий контракта, а также на аспекты, связанные с:

- приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);

- оплатой Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействием Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/95) Федерального закона №44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта.

7.13. Индикаторы коррупции не позволяют однозначно говорить о коррупционном правонарушении, как свершившемся факте. Даже в условиях большого количества индикаторов коррупции закупка может быть честной, законной.

7.14. Возможные индикаторы коррупции:

- незначительное количество участников закупки;

- существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

- «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;

- участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;

- в качестве субподрядчиков привлекаются участники закупки, не определенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

- участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:

а) создание по адресу «массовой» регистрации;

б) незначительный (минимальный) размер уставного капитала;

в) отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

г) недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов);

д) отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта;

е) отсутствие непосредственных контактов с контрагентами;

ж) отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера);

- договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, и т. д.;

- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт, и т. д.

7.15. Указанные оценочные критерии конкретизируются рабочей группой самостоятельно, в том числе на основании специфики осуществления закупок у Заказчика.

**8. Ранжирование коррупционных рисков**

8.1. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем проводится оценка их значимости.

8.2. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием различных методов.

Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

При признании целесообразным Заказчиком может быть использован иной метод ранжирования.

8.3. Критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф) и прочее).

8.4. Степень выраженности каждого критерия оценивается с использованием количественных показателей.

Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в таблицах:

**Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень выраженности | Процентный показатель | Описание |
| Очень часто | Более 75 % | Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными |
| Высокая частота | 50 % - 75 % | Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым |
| Средняя частота | 25 % - 50 % | Событие происходит редко, но является наблюдаемым |
| Низкая частота | 5 % - 25 % | Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно |
| Очень редко | Менее 5 % | Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложнодостижимых обстоятельствах |

**Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»**

|  |  |
| --- | --- |
| Степень выраженности | Описание |
| Очень тяжелый | Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры |
| Значительный | Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры |
| Средней тяжести | Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры |
| Легкий | Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается |
| Очень легкий | Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован муниципальными служащими (работниками) самостоятельно |

8.5. Обосновывать выбор того или иного количественного показателя необходимо на основе объективных данных, которые могут быть закреплены в локальном нормативном акте Заказчика для целей последующей преемственности процедуры ранжирования и разработки мер по минимизации.

8.6. Значимость коррупционного риска определяется сочетанием рассчитанных критериев посредством, например, использования матрицы коррупционных рисков.

8.7. Необходимо определить, какие коррупционные риски (их величины) требуют первоочередных действий. Например, в отношении матрицы коррупционных рисков формируется «граница толерантности», посредством которой определяется, какие риски находятся выше «границы толерантности» и, как следствие, требуют принятия мер по минимизации.

8.8. В отношении таких рисков необходимо осуществлять постоянный контроль и оперативно принимать меры по их минимизации.

8.9. Ранжирование коррупционных рисков необходимо проводить для определения их действительного статуса:

- регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;

- при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);

- при выявлении новых коррупционных рисков;

- при иных обстоятельствах.

8.10. Выявление новых коррупционных рисков может оказать влияние на ранжирование других коррупционных рисков.

8.11. Кроме того, на ранжирование коррупционных рисков оказывает влияние реализация мер, направленных на минимизацию выявленных коррупционных рисков.

По результатам реализации мер по минимизации коррупционных рисков ранжирование коррупционных рисков может быть проведено повторно.

**9. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

9.1. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

9.2. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции Заказчика, оценивающего коррупционные риски;

- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми заказчик не располагает;

- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;

- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;

- подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Администрации ЗМО (далее - план по минимизации коррупционных рисков);

- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

9.3. Для каждого выявленного коррупционного риска необходимо определить меры по минимизации.

При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

9.4. В случае невозможности минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо, в первую очередь, предпринять те меры, которые позволят минимизировать вероятность реализации и потенциальный вред рисков, указанных в [пунктах 8.7.-8.8](#sub_87). настоящего Положения.

9.5. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо руководствоваться следующим:

- меры должны быть конкретны и понятны: муниципальные служащие (работники), которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;

- установление срока (периодичности) реализации мер по минимизации коррупционных рисков;

- определение конкретного результата от реализации меры;

- установление механизмов контроля и мониторинга;

- определение персональной ответственности и муниципальных служащих (работников) (структурных подразделений заказчика), участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;

- определение необходимых ресурсов;

- иные аспекты.

9.6. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

- повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок (например, обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияние личной заинтересованности муниципальных служащих (работников) на результаты таких процедур);

- повышение (улучшение) знаний и навыков муниципальных служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок;

- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

- использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки «обычных» товаров, работ, услуг;

- проведение правового просвещения и информирования;

- повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;

- анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т. д.

9.7. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

а) организация и регламентация процессов, в том числе:

- детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий муниципального служащего (работника));

- минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);

- минимизация ситуаций, при которых муниципальный служащий (работник) совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;

- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих (работников) для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

- иные меры.

б) совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими (работниками), в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

- совершенствование механизмов, позволяющих муниципальным служащим (работникам) своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими (работниками) своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

- иные меры.

в) информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещении Заказчика, на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством рассылки на адреса электронных почт муниципальных служащих (работников) и т. д.;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности;

- иные меры.

9.8. Выбор мер по минимизации коррупционных рисков должен основываться, в частности, на принципе разумности и рационального распределения ресурсов (анализ соотношения потраченных ресурсов к возможным положительным результатам, например, анализ «затраты-выгоды»).

**10. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков**

10.1. По результатам оценки коррупционных рисков составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации в соответствии с приложением к настоящему Положению.

10.2. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков составляется реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – реестр коррупционных рисков), в по форме согласно [приложению №2](http://internet.garant.ru/document/redirect/74721204/2000) к Методическим рекомендациям.

10.3. Одновременно с реестром коррупционных рисков необходимо осуществить подготовку плана по минимизации коррупционных рисков по форме согласно [приложению №3](http://internet.garant.ru/document/redirect/74721204/3000) к Методическим рекомендациям.

10.4. Проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков направляются на согласование во все заинтересованные структурные подразделения Заказчика.

10.5. Доработанные (согласованные) проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков представляются на утверждение руководителю органа местного самоуправления и могут впоследствии быть размещены на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**11. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков**

11.1. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

11.2. Мониторинг необходимо проводить на регулярной основе (например, раз в полгода), а также по мере необходимости.

11.3. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

Приложение№1

к Положению об оценке коррупционных рисков

при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

Администрации Звезднинского муниципального

образования

**Перечень выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок и мер по их минимизации в**

**Администрации Звезднинского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно опасные функции | Наименование должности | Типовые ситуации  (коррупционная схема) | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Функции муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | | |
| 1. | подготовка и планирование закупки | специалист, ответственный за осуществление закупок | 1. необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки | низкая | 1. соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации ЗМО требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;  2. проведение мониторинга закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг |
| 2. | выбор способа размещения заказа | специалист, ответственный за осуществление закупок | 1. искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки;  2. объединение в одном лоте различных товаров, работ, услуг функционально и технологически не связанных между собой с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;  4. неверно выбранный способ закупки или неправомерное заключение контракта с единственным поставщиком с целью ограничения конкуренции | низкая | 1. соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации ЗМО требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;  2. разъяснение муниципальным служащим Администрации ЗМО положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  3. проведение мониторинга закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг;  4. запрет дробления закупки |
| 3. | описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта | специалист, ответственный за осуществление закупок | 1. наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке), ведущих к ограничению конкуренции;  2. неприемлемая установка значимости критериев оценки заявок при отборе поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;  3. неопределенность и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств, ведущих к возникновению риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);  4. необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта, установление сроков исполнения обязательств по контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства, отсутствие в проекте контракта условий об ответственности заказчика за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки | низкая | 1. соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации ЗМО требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;  2. разъяснение муниципальным служащим Администрации ЗМО положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  3. регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг |
| 4. | подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг | специалист, ответственный за осуществление закупок | 1. опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать, с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;  2. предоставление неполной или разной информации о закупке, многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки, в том числе по мере приближения к сроку окончания подачи заявок, подмена разъяснений ссылками на документацию об осуществлении закупки, с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;  3. наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных законом о контрактной системе, с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки;  4. установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, с целью расширения (ограничения) круга возможных участников закупки | низкая | 1. соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации ЗМО требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;  2. разъяснение муниципальным служащим Администрации ЗМО положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  3. регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг |
| 5. | оценка заявок и выбор поставщика | специалист, ответственный за осуществление закупок | 1. подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках, сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов, приложенных к заявкам на участие в закупках, дискриминация по отношению к участникам закупки, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;  2. предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;  3. неправомерный допуск (отклонение) заявки участника закупки с нарушением установленного законом о контрактной системе порядка требований в личных интересах, ведущих к возникновению риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);  4. прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), ведущие к риску вступления в сговор с участниками закупочного процесса | низкая | 1. соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации ЗМО требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;  2. разъяснение муниципальным служащим Администрации ЗМО положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  3. регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг;  4. проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом Заказчика;  5. ограничение возможности должностным лицом Заказчика получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки |
| 6. | заключение контракта | специалист, ответственный за осуществление закупок | 1. необоснованные изменения условий контракта, запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;  2. затягивание (ускорение) заключения контракта, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;  3. необоснованный отказ от заключения контракта, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;  4. затягивание со стороны Заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов | низкая | 1. соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации ЗМО требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;  2. разъяснение муниципальным служащим Администрации ЗМО положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
| 7. | приемка поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) | специалист, ответственный за осуществление закупок | 1. необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;  2. необоснованное затягивание (ускорение) приемки товара, работы, услуги и их оплаты, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;  3. необоснованные претензии по объему и срокам предоставления гарантий, в связи с личной заинтересованностью должностных лиц Заказчика, которая может привести к конфликту интересов;  4. при приемке поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) установлен факт несоответствия поставленного товара (выполненной работы, оказанных услуг) условиям заключенного контракта. В целях подписания акта приема-передачи представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту за вознаграждение предлагалось не отражать в документации по приемке поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенных нарушениях либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения условий контракта | низкая | 1. соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации ЗМО требований федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;  2. разъяснение муниципальным служащим Администрации ЗМО положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  3. комиссионный прием поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)  4. проверка наличия возможной аффилированности между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и должностным лицом Заказчика;  5. ограничение возможности должностным лицом Заказчика получать какие-либо личные выгоды от поставщика (подрядчика, исполнителя) |