ДУМА ЗВЕЗДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# Р Е Ш Е Н И Е

№ 11

«30» апреля 2014 г.

**Об утверждении Положения**

**о порядке управления и распоряжения**

**муниципальной собственностью**

**Звезднинского муниципального образования**

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью Звезднинского муниципального образования, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, ст.ст. 14, 35, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 25, 48 Устава Звезднинского муниципального образования, Дума Звезднинского городского поселения

**Р Е Ш И Л А:**

 1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par54) о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Звезднинского муниципального образования.

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации

**Глава Звезднинского**

**муниципального образования С.А. Ожегов**

Приложение N 1

к решениюДумы Звезднинского

городского поселения

от «30»апреля 2014г. №11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ЗВЕЗДНИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Объекты муниципальной собственности, на которые распространяется действие настоящего Положения

1. Установленный настоящим Положением порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления Звезднинского муниципального образования и их компетенция в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Звезднинского муниципального образования распространяются на следующие виды объектов муниципальной собственности:

1.1. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления - за муниципальными учреждениями;

1.2. Муниципальные унитарные предприятия как имущественный комплекс, в который входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудования, инвентарь, сырье, продукцию, права требования долга, а также права на услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания и другие исключительные права);

1.3. Муниципальные учреждения;

1.4. Имущество органов местного самоуправления Звезднинского муниципального образования;

1.5. Акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, иные ценные бумаги, принадлежащие Звезднинскому муниципальному образованию на праве собственности;

1.6. Доли в праве общей собственности;

1.7. Иное имущество, принадлежащее Звезднинскому муниципальному образованию на праве собственности и составляющее муниципальную казну Звезднинского муниципального образования.

Далее по тексту Положения под муниципальной собственностью понимаются перечисленные выше объекты.

2. Порядок управления землей, иными природными ресурсами, средствами бюджета Звезднинского муниципального образования, жилыми помещениями, ценными бумагами, не являющимися акциями, настоящее Положение не регулирует.

3. Основание приобретения и прекращение права муниципальной собственности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью Звезднинского муниципального образования

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью Звезднинского муниципального образования осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;

- эффективности;

- подконтрольности;

- подотчетности;

- целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Процесс управления муниципальной собственностью Звезднинского муниципального образования может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- передача муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (аренду, безвозмездное пользование);

- передача муниципального имущества в доверительное управление и в управление на основе иных договоров;

- передача муниципального имущества в залог;

- отчуждение муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);

- иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Компетенция органов местного самоуправления Звезднинского муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Звезднинского муниципального образования

1. От имени Звезднинского муниципального образования и его населения права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью осуществляют органы местного самоуправления Звезднинского муниципального образования: Дума Звезднинского городского поселения, глава Звезднинского муниципального образования, Администрация Звезднинского городского поселения.

2. Компетенция Думы Звезднинского городского поселения:

2.1. Устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Звезднинского муниципального образования;

2.2. Устанавливает порядок управления и распоряжения отдельными видами объектов муниципальной собственности Звезднинского муниципального образования;

2.3. Утверждает Прогнозный план приватизации муниципального имущества Звезднинского муниципального образования;

2.4. Принимает решение о предоставлении льгот по платежам в бюджет за пользование муниципальным имуществом;

2.5. Принимает решение о внесении взносов в фонды, ассоциации, союзы, участником которых является Звезднинское муниципальное образование;

2.6. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности Звездниского муниципального образования в федеральную собственность, государственную собственностьИркутской области, в муниципальную собственность другого муниципального образования;

2.7. Принимает решение о внесении муниципального имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием Звезднинского муниципального образования, а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Звезднинского муниципального образования;

2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом Звезднинского муниципального образования.

3. Компетенция главы Звезднинского муниципального образования:

3.1. Приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени муниципального образования;

3.2. Утверждает Методику расчета платежей за пользование муниципальным имуществом и порядок их взимания;

3.3. Осуществляет от имени муниципального образования права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Звезднинского муниципального образования;

3.4. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Звезднинского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Звезднинского муниципального образования;

4. Компетенция Администрации Звезднинского городского поселения:

- ведет реестр муниципального имущества Звезднинского муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ;

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- закрепляет (изымает) объекты муниципальной собственности в хозяйственное введение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в порядке, установленном настоящим Положением;

- осуществляет учет и инвентаризацию муниципального имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Звезднинского муниципального образования;

- осуществляет контроль за поступлением в бюджет Звезднинского муниципального образования средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Звезднинского муниципального образования.

Раздел 2

РАСПОРЯЖЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий

1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий Звезднинского муниципального образования осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Звезднинского муниципального образования.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимает Администрация Звезднинского городского поселения.

3. Объекты муниципальной собственности поступают в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий Звезднинского муниципального образования в результате:

- закрепления их на основании постановления Администрации Звезднинского городского поселения;

- приобретения их муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по договору или иным законным основаниям.

4. Муниципальные унитарные предприятия используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами (положениями), целевым назначением предоставленных для этих задач объектов муниципальной собственности.

Статья 5. Передача объектов муниципальной собственности во временное владение и (или) пользование

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

2. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, закрепленное в муниципальной казне Звезднинского муниципального образования, выступает Администрация Звезднинского городского поселения.

Организаторами конкурсов или аукционов на право заключения договоров на муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступают муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные и казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения, за которыми закреплено данное имущество. Администрация Звезднинского городского поселения - учредитель муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений осуществляет контроль за исполнением договора, заключенного по результатам конкурса или аукциона.

3. Заключение договоров хранения имущества, закрепленного в муниципальной казне Звезднинского муниципального образования, не предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, а также не предусматривающих оплаты услуг за счет средств бюджета Звезднинского муниципального образования, осуществляется на основании постановления Администрации Звезднинского городского поселения.

4. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения осуществляется путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения. Проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ о концессионных соглашениях.

Организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения выступает Администрация Звезднинского городского поселения.

Условия концессионного соглашения должны соответствовать типовым концессионным соглашениям, утвержденным Правительством РФ в отношении отдельных объектов концессионных соглашений.

Статья 6. Управление объектами муниципальной собственности, составляющими муниципальную казну Звезднинского муниципального образования

1. Средства бюджета Звезднинского муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну Звезднинского муниципального образования.

2. Закрепление объектов в муниципальной казне осуществляется на основании постановленияАдминистрации Звезднинского городского поселения.

3. Исключение объектов из муниципальной казны осуществляется в следующих случаях:

- закрепления объектов муниципальной казны в хозяйственное ведение, оперативное управление - на основании постановления Администрации Звезднинского городского поселения;

- списания объектов муниципальной казны;

- отчуждения объектов муниципальной казны - на основании гражданско-правовых сделок, а также при передаче объектов муниципальной казны в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, собственность иного муниципального образования;

- на основании решения суда;

- по иным основаниям в соответствии с законодательством РФ.

4. Расходы на обеспечение сохранности объектов муниципальной казны предусматриваются в расходной части местного бюджета.

Статья 7. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее по тексту статьи - муниципальные организации) осуществляется в случаях:

- морального и (или) физического износа имущества, нецелесообразности дальнейшего использования имущества, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

- выбытия имущества - хищения, отсутствия (недостачи), порчи, выявленных при инвентаризации имущества;

- частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию) имущества;

- ликвидации имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях).

2. Для определения целесообразности и непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия, которая утверждается приказом руководителя муниципальной организации (далее - Комиссия).

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются главный бухгалтер, лица, на которые возложена ответственность за сохранность муниципального имущества, представитель Администрации Звезднинского городского поселения.

3. В компетенцию Комиссии входит:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической и бухгалтерской документации, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (установление непригодности к дальнейшему использованию, невозможности (неэффективности) восстановления недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше ста тысяч рублей за единицу учета, осуществляется Комиссией на основании заключения специализированной организации;

- установление причин списания объекта;

- выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия объекта из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством РФ;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта, их оценка, исходя из цен возможного использования;

- контроль за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определением их количества и веса;

- составление акта на списание объекта.

4. Результаты принятого Комиссией решения оформляются актом на списание, который оформляется в установленном законодательством РФ порядке и утверждается руководителем муниципальной организации.

5. Муниципальная организация не позднее 3-х месяцев с момента утверждения акта на списание направляет в Администрацию Звезднинского городского поселения заявление о выдаче разрешения на списание муниципального имущества (далее - заявление). К заявлению прилагаются:

- акт на списание объекта (2 экземпляра);

- копия инвентарной карточки на объект;

- копия приказа о создании Комиссии;

- копия договора о материальной ответственности;

- техническая документация на объект (при ее наличии);

- копия заключения специализированной организации о непригодности к дальнейшему использованию, невозможности (неэффективности) восстановления объекта (при списании недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше ста тысяч рублей за единицу учета).

Копии документов, приложенных к заявлению, заверяются подписью руководителя (либо главного бухгалтера) и печатью муниципальной организации.

6. Администрация Звезднинского городского поселения в 30-дневный срок со дня поступления заявления рассматривает документы и дает разрешение либо отказ на списание муниципального имущества.

Разрешение на списание муниципального имущества оформляется:

- по недвижимому имуществу (зданиям, помещениям, сооружениям, иному недвижимому имуществу) и транспортным средствам - в форме постановления Администрации Звезднинского городского поселения;

- по иному имуществу - в форме письменного согласования, подписанного Главой Звезднинского муниципального образования.

Основаниями для отказа на списание муниципального имущества являются:

- муниципальной организацией не предоставлены (представлены в неполном объеме, представлены с нарушением сроков, надлежаще не заверены) документы, указанные в части 5 настоящей статьи;

- принятие в установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами порядке решения о приватизации (продаже) данного имущества, закреплении его в хозяйственное ведение (оперативное управление) другой Муниципальной организации либо в муниципальной казне.

Отказ на списание муниципального имущества дается Муниципальной организации в письменном виде с указанием оснований для отказа.

7. На основании разрешения на списание муниципального имущества муниципальная организация в 3-дневный срок с момента получения разрешения производит необходимые действия.

При списании муниципального автотранспорта муниципальная организация в месячный срок с момента получения разрешения на списание обеспечивает снятие с учета соответствующих объектов.

8. Детали, узлы и агрегаты списанного имущества, пригодные для дальнейшего использования, в установленном законодательством РФ порядке приходуются на балансе муниципальной организации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье с последующей сдачей в металлолом.

9. Администрация Звезднинского городского поселения в 7-дневный срок со дня подписания разрешения на списание муниципального имущества вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Звезднинского муниципального образования.

10. Списание муниципального имущества, закрепленного в муниципальной казне, осуществляется на основании постановления Администрации Звезднинского городского поселения.

11. Оформление документов на списание объектов муниципальной казны осуществляется постоянно действующей комиссией, утвержденной постановлением Администрации Звезднинского городского поселения. Компетенция комиссии определяется частью 3 настоящей статьи.

12. Основанием для оформления документов на списание объектов, закрепленных в муниципальной казне являются:

- по зданиям и помещениям (кроме аварийного жилищного фонда, подлежащего расселению и сносу) - заключение о непригодности их к дальнейшей эксплуатации, подготовленное специализированной организацией; по аварийному жилищному фонду, подлежащему расселению и сносу, - соответствующий муниципальный правовой акт, предусматривающий расселение и снос аварийного жилищного фонда; заключение межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, о признании объекта аварийным и подлежащим сносу; документы, подтверждающие снос объекта;

- по инженерным сооружениям, таким как линии электропередачи, трубопроводы различного назначения, кабельные линии связи и иные аналогичные объекты со всеми сопутствующими комплексами инженерных сооружений - заключение соответствующей специализированной организации, обслуживающей данные объекты;

13. Доходы, полученные от сдачи в металлолом и иного использования списанного муниципального имущества, поступают в местный бюджет, за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий.

Статья 8. Передача муниципального имущества в залог

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств Звезднинского муниципального образования либо муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения).

Основанием для возникновения залога является законодательство Российской Федерации либо договор.

2. Залогодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут выступать следующие лица:

- муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения, муниципальные автономные и бюджетные учреждения - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве оперативного управления;

- глава Звезднинского муниципального образования - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Решение о передаче в залог муниципального имущества, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, принимается главой Звезднинского муниципального образования.

4. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, может быть передано в залог только после получения предварительного письменного согласия главы Звезднинского муниципального образования.

Статья 9. Отчуждение муниципальной собственности

1. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Звезднинского муниципального образования.

2. Отчуждение муниципального имущества производится на основании:

- решения Думы Звезднинского городского поселения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Иркутской области, муниципальную собственность другого муниципального образования;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе Прогнозного плана приватизации муниципального имущества, утверждаемого Думой Звезднинского городского поселения.

Раздел 3

УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

Статья 10. Осуществление учета объектов муниципальной собственности

Объекты муниципальной собственности подлежат учету.

Учет муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Статья 11. Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности

Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется Администрацией Звезднинского городского поселения в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Звезднинского муниципального образования.

**Глава Звезднинского**

**муниципального образования С.А. Ожегов**