РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область**

**Администрация**

**Звезднинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 27.06.2013г. № 59**

**«Об утверждении Положения о порядке**

**Представления служебных жилых помещений**

**Специализированного жилищного фонда**

**Звезднинского муниципального образования**

**(городского поселения), состава комиссии**

**По исключению жилых помещений из**

**специализированного жилищного фонда**

**Звезднинского муниципального образования**

**(городского поселения) »**

С целью формирования муниципального служебного жилищного фонда Звезднинского муниципального образования (городского поселения, руководствуясь ст.ст.14;92; 93; 99; 100; 101; 102; 103;104 Жилищного кодекса РФ, ст.ст. 7, 17 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6, 48 Устава Звезднинского

Муниципального образования(городского поселения), Порядком включения в специализированный жилищный фонд и исключения из специализированного жилищного фонда жилых помещений Звезднинского муниципального образования(городского поселения), утвержденного решением думы Звезднинского муниципального образования(городского поселения) от 26.06.2013г № 25

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Звезднинского муниципального образования (городского поселения) (приложение №1)

2. Утвердить состав комиссии по исключению жилых помещений из специализированного жилищного фонда Звезднинского муниципального образования (городского поселения) (приложение №2)

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Звезднинского муниципального образования

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Звезднинского**

**муниципального образования Н.Н. Михайлов**

Приложение № 1

к [Постановлению](#sub_0) администрации

Звезднинского городского поселения

от 27.06.2013г. №59

**Положение**

**О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Звезднинского муниципального образования**

**(городского поселения)**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда Звезднинского муниципального образования (городского поселения), пользования гражданами служебными жилыми помещениями, порядок исключения служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

1.1 Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления».

1.2 Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

1.3 Решение об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к числу служебных жилых помещений, об исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда принимается главой Звезднинского муниципального образования (городского поселения) и оформляется постановлением.

1.4 Представление служебного жилого помещения гражданину не является основанием для снятия его с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемым по договорам социального найма.

1.5 Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда Звезднинского муниципального образования (городского поселения) не подлежат отчуждению, обмену, передаче в поднаем, в аренду.

1.6 Переустройство и перепланировка служебного жилого помещения производится по согласованию с администрацией Звезднинского муниципального образования (городского поселения) в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7 Организация эксплуатации служебных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Звезднинского муниципального образования (городского поселения).

**2.Перечень категорий граждан,**

**которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения**

2.1 Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения:

- работникам муниципальных учреждений, предприятий принятые на работу по приглашению и (или) заменяющие должности по специальностям (профессиям), в которых муниципальные учреждения, испытывают значительную потребность;

- граждане, заменяющие должности муниципальной службы»;

**3.Порядок предоставления служебных помещений**

3.1 Граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Положением на получение служебного жилого помещения, подают заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы Звезднинского муниципального образования (городского поселения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя муниципального учреждения, где работает, служит гражданин, при переводе из другого города, вышестоящей организации;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту службы, работы;

- справка о составе семьи;

- копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, где гражданин проживает на момент подачи заявления;

- оригинал и копия паспорта или заменяющего его документа, оригиналы и копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельств о рождении, о заключении либо расторжении брака и др.) ;

- справка организации, уполномоченной на ведение государственно технического учета и технической документации, и Управления Федеральной регистрационной службы Иркутской области об отсутствии (наличии) сведений о регистрации права (отсутствии) на недвижимое имущество и сделок с ним;

- акт обследования жилищных условий, выданный администрацией муниципального учреждения, органом, где работает, служит заявитель;

3.2 Специалист Звезднинского муниципального образования (городского поселения) при наличии всех необходимых документов производит регистрацию заявления в журнале регистрации и передает заявление для рассмотрения постоянно действующей комиссии по жилищным вопросам (далее жилищная комиссия).

3.3 На основании рассмотренных документов жилищная комиссия принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения. либо отказе в предоставлении служебного жилого помещения. О принятом решении заявителя уведомляют в письменной форме.

3.4 Гражданам может быть отказано в предоставлении служебного жилого помещения в случаях;

- если заявитель не относиться к категориям граждан, имеющих право на предоставления служебного жилого помещения;

- если заявитель предоставил недостоверные, неточные, неполные сведенья и документы

Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении служебного жилого помещения.;

3.5 При предоставлении служебного жилого помещения учитывается степень нуждаемости и материальная обеспеченность гражданина, претендующему на получение служебного жилого помещения.;

3.6 Решение жилищной комиссии, является основанием для принятия постановления главы администрации Звезднинского муниципального образования (городского поселения) о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма, согласно которому заключается договор найма служебного жилого помещения».

**4. Пользование служебным жилым помещением**

4.1 Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на выборной должности .

4.2 Права обязанности нанимателя по использованию служебного жилого помещения регулируется договором найма служебного жилого помещения.

4.3 В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним в предоставленном жилом помещении.

4.4 Прекращение трудовых отношений либо пребывание на государственной должности, либо выборной должности, а также увольнения со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4.5 В случае отказа освободить такое жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**глава Звезднинского**

**Муниципального образования Н.Н.Михайлов**

Приложение № 2

к [Постановлению](#sub_0) администрации

Звезднинского городского поселения

от 27.06.2013г. №59

Состав комиссии по исключению жилых помещений из специализированного жилищного фонда Звезднинского муниципального образования (городского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Бенгарт Татьяна Андреевна – ведущий специалист администрации | Председатель комиссии |
| Шпека Елена Олеговна – специалист администрации | Секретарь комиссии |
| Попова Ирина Александровна-депутат Думы Звезднинского городского поселения (по согласованию) | Член комиссии |
| Игленкова Ирина Юрьевна- депутат Думы Звезднинского городского поселения (по согласованию) | Член комиссии |
| Клокова Аксана Романовна - депутат Думы Звезднинского городского поселения (по согласованию) | Член комиссии |