**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗВЕЗДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 01 июня 2013г № 54**

**Об общественной комиссии**

**по жилищным вопросам при администрации**

**Звезднинского городского поселения**

В целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда Звезднинского городского поселения, принятии и снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения, руководствуясь ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.6 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. N 127-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма", Уставом Звезднинского муниципального образования,

 **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать общественную комиссию по жилищным вопросам при Администрации Звезднинского городского поселения.

2.Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации Звезднинского городского поселения. (Приложение № 1)

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Звезднинского городского поселения. (приложение № 2)

3.. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Звезднинского муниципального образования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Звезднинского**

**муниципального образования Н.Н.Михайлов**

Приложение № 1

к [Постановлению](#sub_0) администрации

Звезднинского городского поселения

 от 01.06.2013г. №54

Состав **общественной комиссии по жилищным вопросам
при Администрации Звезднинского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
|  Михайлов Николай Николаевич – глава администрации | Председатель комиссии |
| Шпека Елена Олеговна –специалист администрации | Секретарь комиссии |
| Попова Ирина Александровна-депутат Думы Звезднинского городского поселения (по согласованию) | Член комиссии |
| Блохина Тамара Никитична-специалист паспортно-визовой службы | Член комиссии |
| Борисова Елена Леонидовна-специалист по экономическим вопросам | Член комиссии |
| Бенгарт Татьяна Андреевна-ведущий специалист | Член комиссии |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к [Постановлению](#sub_0) администрации

Звезднинского городского поселения

 от 01.06.2013г. № 54

# Положениеоб общественной комиссии по жилищным вопросампри Администрации Звезднинского городского поселение

# 1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при Администрации Звезднинского городского поселения (далее - Комиссия) создана в целях объективного подхода к рассмотрению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда ,находящихся на территории Звезднинского городского поселения, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов Звезднинского городского поселения (далее МПА), регулирующих жилищные правоотношения.

1.2. Комиссия является коллегиальным, консультативно-совещательным органом при Администрации Звезднинского городского поселения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, МПА, а также настоящим Положением.

1.4. Состав формируется из должностных лиц Администрации Звезднинского городского поселения, депутатов Думы Звезднинского городского поселения (по согласованию), в состав Комиссии могут включаться представители юридических лиц, общественных объединений, государственных и муниципальных органов (по согласованию).

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для подготовки соответствующих проектов постановлений Администрации Звезднинского городского поселения в следующих случаях:

1.5.1. при принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

1.5.2. при снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

1.5.3. при предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда Звезднинского городского поселения по договорам социального найма;

1.6.Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией Звезднинского городского поселения.

# 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основанными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение гласности по распределению муниципального жилищного фонда, осуществляемым Звездинским городским поселением.

2.1.2. Обеспечении реализации жилищных прав граждан в пределах компетенции органов местного самоуправления Звезднинского городского поселения .

2.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации следующих вопросов:

2.2.1. о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.2. об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.3. о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.4. о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Звезднинского городского поселения по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.2.5. о предоставлении жилых помещений гражданам, проживающим в аварийных жилых помещениях ;

 2.2.6. рассмотрение вопросов о предоставлении освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда Звезднинского городского поселения ;

2.2.7. рассмотрение вопросов о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Звезднинского городского поселения в поднаем;

2.2.8. рассмотрение вопросов о внесении изменений в договора социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда при изменении состава семьи нанимателей;

 2.2.9. иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Иркутской области, МПА в части предоставления и использования муниципального жилищного фонда Звезднинского городского поселения.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке у граждан, юридических лиц , государственных и муниципальных органов документы и информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3.3. Приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц, в отношении которых будут обсуждаться вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

# 3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в форме заседаний.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается Председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

Протокол ведется секретарем Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов Комиссией, утверждает повестку дня заседания Комиссии, время и место проведения заседания Комиссии;

- принимает решение об отложении рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы Комиссии.

3.7. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;

- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;

- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии.

3.8. Член Комиссии обязан:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений.

3.9. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- вносит на утверждение председателя Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

- запрашивает у граждан, юридических лиц , государственных и муниципальных органов документы и информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией.

3.10. Документация, связанная с деятельностью Комиссии, хранится в администрации Звезднинского городского поселения.

**Глава Звезднинского**

**муниципального образования Н.Н.Михайлов**