**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Усть-Кутский муниципальный район**

**Администрация**

**Звёзднинского городского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№ 60.1**

**от 16 апреля 2019г.**

**«Об утверждении Порядка**

**составления и ведения сводной бюджетной**

**росписи местного бюджета и бюджетных**

**росписей главных распорядителей средств**

**бюджета Звёзднинского муниципального**

**образования(главных администраторов**

**источников финансирования**

**дефицита местного бюджета)»**

В соответствие со статьями 217, 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Звёзднинского городского поселения от 27.08.2014 № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Звёзднинском муниципальном образовании», статьей 48 Устава Звёзднинского муниципального образования,

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Звёзднинского муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Звёзднинского городского поселения от 18.07.2013г. № 63.1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Звёзднинского муниципального образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Борисову Е.Л..

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

**Глава Звёзднинского**

**муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Замулко**

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Звёзднинского городского поселения

от «16» апреля 2019 г. № 60.1

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4BdFI) и [219.1](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4759A4Bd8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

II. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись на очередной финансовый год составляется Администрацией поселения на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается главой Администрации Звёзднинского городского поселения (далее – глава Администрации) не позднее 29 декабря текущего года, за исключением случаев, когда решение о бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года.

2. Показатели сводной росписи составляются в рублях.

3. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения Администрацией поселения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета.

4. В состав сводной росписи включаются:

4.1. Роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (в разрезе главных распорядителей (распорядителей), кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

III. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям (распорядителям) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Администрации одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей) утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Думы Звёзднинского городского поселения о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением Думы Звёзднинского городского поселения о местном бюджете.

IV. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ

(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

8. Администрация поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

- направляет главным распорядителям (распорядителям), главным администраторам источников утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (распорядителю), главному администратору источников на бумажном носителе по форме согласно приложению 3,4 к настоящему порядку.

8.1. При доведении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением Думы Звёзднинского городского поселения о местном бюджете, не доводятся.

9. Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств подписываются Главой Звёзднинского муниципального образования.

V. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И

ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов источников и утверждается главой поселения.

11. В сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы поселения с последующим внесением изменений в решение Думы поселения о бюджете:

- на суммы остатков средств, полученных местным бюджетом из районного бюджета по разделу "Межбюджетные трансферты" и не использованных в предшествующем текущему финансовом году;

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- при изменении исходных показателей, используемых для расчета межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

12. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями главы поселения без внесения изменений в решение Думы поселения о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Звёзднинского муниципального образования бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 настоящего Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением закона (решения) о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается местной администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

Муниципальными правовыми актами представительного органа Звёзднинского городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона (решения) о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в законе (решении) о бюджете.

13. Главные распорядители (распорядители), главные администраторы источников в соответствии с основаниями, установленными п.п. 11, 12 настоящего Порядка, представляют в Администрацию поселения обоснованные предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами источников производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца текущего финансового года.

15. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления главных распорядителей (распорядителей) в случае выделения средств из резервных фондов Администрации поселения, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

16. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и КОСГУ местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями (распорядителями) вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

17. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление финансов доводит до соответствующего главного распорядителя (распорядителя) указанные коды бюджетной классификации.

18. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Управление финансов, помимо документов, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов и КОСГУ), согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

19. В случае принятия Советом поселения решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Администрация поселения доводит до соответствующих главных распорядителей принятые изменения бюджетных ассигнований в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения.

20. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на сумму средств, выделяемых главным распорядителям (распорядителям) за счет средств резервных фондов Администрации поселения, производится Администрацией поселения на основании постановления Главы поселения о выделении указанных средств.

21. Управление финансов вправе запросить у главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов источников дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (объяснение причин образовавшейся экономии по отдельным видам расходов и обоснование необходимости направления ее на другие цели и др.).

22. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются до 30 декабря текущего финансового года.

VI. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ

И УТВЕРЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ)

23. В состав бюджетной росписи включаются:

23.1. Роспись расходов главного распорядителя (распорядителя) на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю (распорядителю) по полному коду бюджетной классификации расходов.

Главные распорядители (распорядители) при составлении и утверждении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий и очередной финансовый год осуществляют детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по дополнительным кодам расходов (дополнительным кодам источников) согласно справочнику классификатора.

Внесение дополнительных кодов расходов (дополнительных кодов источников) в справочник осуществляется Управлением финансов в течении одного рабочего дня на основании письма подписанного руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя (распорядителя).

23.2. Роспись источников финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

24. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (распорядителю), главному администратору источников.

25. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя (распорядителя), в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств для администраторов источников утверждаются в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

26. Главные распорядители (распорядители) в соответствии со статьей 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с общими требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в их ведении», устанавливают порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в их ведении.

VII. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО

БЮДЖЕТА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

27. Главные распорядители (распорядители), главные администраторы источников доводят утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года.

28. Главные распорядители (распорядители), главные администраторы источников в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, в рамках доведенных до них показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. Главные распорядители (распорядители), главные администраторы источников на бумажном носителе направляют получателям (администраторам источников) утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему получателю (администратору источников).

VIII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

30. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель), главный администратор источников посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктами 11,12, в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

32. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) главным администратором источников на основании письменного обращения получателя (администратора источников), находящегося в его ведении.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств представляются в Управление финансов Усть-Кутского муниципального образования на бумажном носителе , подписанное руководителем главного распорядителя (распорядителя) заверенные печатью с объяснением причины изменения бюджетной росписи.

При внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) получателей бюджетных средств в Управление финансов, помимо документов, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований в разрезе укрупненных кодов бюджетной классификации Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов и КОСГУ), согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

33. Порядок доведения измененных показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей (администраторов источников) осуществляется в порядке, предусмотренном для доведения первоначальной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

35. Главный распорядитель обязан в последний рабочий день каждого месяца осуществлять сверку бюджетных ассигнований текущего финансового года доведенных до главного распорядителя (распорядителя) и распределенных подведомственным получателям средств местного бюджета. В случае расхождений указанных ассигнований устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению в течение одного рабочего дня с момента выявления расхождений.

**Глава Звёзднинского муниципального**

**образования Н.М. Замулко**

Приложение № 1

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального образования и

бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

Звёзднинского муниципального образования (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

утвержденному постановлением Администрации

Звёзднинского городского поселения от 16.04.2019г. №60.1

Утверждаю

Глава Звёзднинского

Муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Наименование Администрация Звёзднинского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области

(Уточненная) \* Сводная бюджетная роспись расходов бюджета Звёзднинского муниципального образования на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
| I. Роспись расходов бюджета Звёзднинского муниципального образования | | | | | | | | | |
| Ед. измерения: руб. | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Наименование кода | | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Ассигнования на текущий год | Ассигнования на очередной год | Ассигнования на второй плановый год | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого расходов | |  |  |  |  |  |  |  | |
| \* Заголовок применяется в случае уточнения параметров бюджета   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | II. Роспись источников финансирования дефицита | | | | | | Звёзднинского муниципального образования | | | | | | *Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма на текущий год | Сумма на очередной год | Сумма на второй плановый год | | | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |

Приложение №2

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального образования

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования (главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования),

утвержденному постановлением Администрации

Звёзднинского городского поселения

от 16.04.2019г. №60.1

Утверждаю

Глава Звёзднинского

Муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Свод (уточненных)\* лимитов бюджетных обязательств бюджета Звёзднинского муниципального образования на 20 \_\_ года и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

*Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Ед. измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации | | | | | | | | **Сумма** | Лимиты на плановый период | |
| ГРБС | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | 2-й год | 3-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| \* Заголовок применяется в случае уточнения параметров бюджета | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | Приложение №3  к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной  росписи бюджета муниципального образования  и бюджетных росписей главных распорядителей средств  бюджета муниципального образования (главных  администраторов источников финансирования  дефицита бюджета муниципального образования),  утвержденному постановлением Администрации  Звёзднинского городского поселения  от 16.04.2019г. №60.1 | | | | | |  |
| Уведомление о (об уточненных)\* бюджетных ассигнованиях на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_годов от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств: | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: | | | | | | | | | | | | |  |
| Единица измерения: (руб.) | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | | Лимиты текущего года | Лимиты на плановый период | |  |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | | КОСГУ | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР | 2-й год | 3-й год |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Заголовок применяется в случае уточнения параметров бюджета | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Администрации | |  | |  | |  | | | |  |  |  |  |
| Звёзднинского городского поселения | | (подпись) | |  | | ( расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  | |  | |  | | | |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | | ( расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №4  к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной  росписи бюджета муниципального образования  и бюджетных росписей главных распорядителей средств  бюджета муниципального образования (главных  администраторов источников финансирования  дефицита бюджета муниципального образования),  утвержденному постановлением Администрации  Звёзднинского городского поселения  от 16.04.2019г. №60.1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уведомление (об уточненных)\*о лимитах бюджетных обязательств на 20\_\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Единица измерения: (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | Лимиты текущего года | Лимиты на плановый период | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | 2-й год | 3-й год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Заголовок применяется в случае уточнения параметров бюджета | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Администрации | |  | |  |  | | | |  |  |  |
| Звёзднинского городского поселения | | (подпись) | |  | ( расшифровка подписи) | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  | |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | ( расшифровка подписи) | | | |  |  |  |

Приложение №4

к [Порядк](consultantplus://offline/ref=E3C3DA4468589E535EE0F9EEDDD9E56FEA1A37E3C676BAE83522954291730B08FE27E60A76498CE517B847s57CM)у составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального образования

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования (главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования),

утвержденному постановлением Администрации

Звёзднинского городского поселения

от 16.04.2019г. №60.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уведомление об изменении бюджетных назначений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основание:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: (руб) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель бюджетных средств: | Бюджетная классификация | | | | | | | | Ассигнования текущего года | Лимиты текущего года | остаток кв. | Кассовый план | | Всего год. | Ассигнования (лимиты) 2-го года | | Всего 2-й год | Ассигнования (лимиты) 3-го года | | Всего 3-й год |
| КФСР | ГРБС | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.ФК | Доп.ЭК | Доп.КР | увеличить кв. | уменьшить кв. | увеличить | уменьшить | увеличить | уменьшить |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Глава Звёзднинского**  **муниципального образования** | | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ( расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверил и исполнил |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ( расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |